

MANAJEMEN DESAIN

KHAMADI, M.Ds



kham_show@yahoo.com



085640571591

SYARAT PERKULIAHAN

- Berpakaian **RAPI**, jangan pakai sandal!
- Alat komunikasi mode **SILENT**.
- Minimal kehadiran **75%**
- Semua tugas harus dikerjakan dan dikumpulkan **TEPAT WAKTU**
- Terlambat masuk kelas maksimal **15 MENIT**.

KOMPONEN PENILAIAN

■ Tugas : 30%

■ UTS : 30%

■ UAS : 40%

■ Standar konversi nilai

A : 85 - 99

C : 60 - 69






E : 00-49

B : 70 - 84

D : 50 - 59

SILABUS

PERKULIAHAN

-  Ruang lingkup, pengertian, fungsi dan tujuan Manajemen Desain
-  Desain sebagai seni, problem solving, tindakan kreatif, dan sebuah profesi
-  Positioning Desain (Positioning Diri)
-  Strategi Desain dalam Perusahaan
-  Manajemen Proyek

BERMULA
DARI
KLIEN YANG
MEMBERIKAN
PROJECT

1
**SURAT
PENAWARAN
HARGA**
dari Desainer

2
Surat Penawaran
disetujui
Klien memberikan
**SURAT
PERINTAH
KERJA**
(purchase order)

**TUKAR
FAKTUR**

4
Saat
menagih harus
disertai
**FAKTUR,
KWITANSI
& P.O. dari klien**

3
Desain selesai,
desainer
menyerahkan
karyanya harus
disertai
**SURAT JALAN
(TANDA
TERIMA)**

5
Klien memberikan
tanda terima faktur.
yang disertai tanggal
kapan desainer
dapat kembali
untuk mengambil
giro/cek/uang tunai